



Complete your Staff

*Kluge Köpfe finden,
erkennen und
zielgerecht einsetzen.*

Fachkompetenz Office Management

✓ Office Management

Das sollten Sie über uns wissen

Seit 1996 begleiten wir nationale als auch internationale Unternehmen, Kanzleien, Konzerne und Finanzdienstleister bei der Stellenbesetzung.

Unser Ziel ist es, qualifiziertes Personal in ein neues berufliches Umfeld zu integrieren. Arbeitgeber als auch Arbeitnehmer sollen überzeugt sein, dass sie nachhaltig die richtige Entscheidung getroffen haben.

Aus der Vergangenheit wissen wir, dass ein Recruiting-Prozess unter Umständen sehr lange dauern kann, bis der passende Kandidat die neue Stelle antritt. Profitieren Sie von unseren Erfahrungen sowie unserem umfangreichen Netzwerk.

Wir beraten Unternehmen zuverlässig, vertrauensvoll und diskret.

Frankenheim



Complete your Staff

*Kluge Köpfe finden,
erkennen und
zielgerecht einsetzen.*

Unsere Fachkompetenzen

- ✓ Office Management
- ✓ Juristen
- ✓ Finance & Accounting

Office Management

Unter dem Oberbegriff „Office Management“ verstehen wir Positionen im Unternehmen, die im Backoffice der Geschäftsführung (oder der Führungskraft) zuarbeiten. Das kann z. B. eine Stabsfunktion oder der (die) Assistent(in) sein.

Im Bereich Office Management haben wir sehr umfangreiche Erfahrungen in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung gesammelt, so dass wir sehr gut wissen, worauf es hier bei der Stellenbesetzung ankommt und was zu beachten ist.

Ist die vakante Position z. B. in einem internationalen Unternehmen ausgeschrieben, dann klären wir im Vorfeld die Relevanz der Sprachkenntnisse. Ist es eine klassische Assistenzposition checken wir die IT-Fertigkeiten und Schreibfähigkeiten. Sind Besonderheiten zu berücksichtigen, dann lassen Sie es uns wissen. Neben dem Bereich Assistenz und Sekretariat als Hauptschwerpunkt, gehören auch viele weitere Berufsfelder zum Office Management.

Complete your Staff

*Kluge Köpfe finden,
erkennen und
zielgerecht einsetzen.*

Office Management Permanent

- ✓ Direktvermittlung von Personal im Bereich Office Management an Unternehmen.

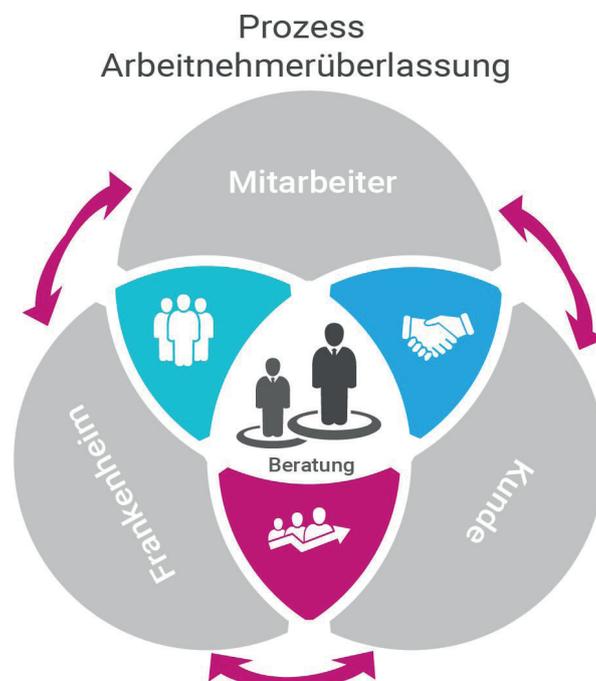


Complete your Staff

*Kluge Köpfe finden,
erkennen und
zielgerecht einsetzen.*

Office Management Temporär

- ✓ Wir stellen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung qualifiziertes Personal für den Bereich Office Management für einen befristeten Zeitraum zur Verfügung. Das können Berufsanfänger oder auch Personen mit Berufserfahrung sein.





Complete your Staff

*Kluge Köpfe finden,
erkennen und
zielgerecht einsetzen.*

In diesen Bereichen sind wir aktiv

Branchenerfahrungen

- ✓ Automotive
- ✓ Banking
- ✓ Bau- und Immobilienbranche
- ✓ Consulting
- ✓ Dienstleistungssektor
- ✓ Handel und Industrie
- ✓ Öffentlicher Dienst
- ✓ Inkasso
- ✓ IT
- ✓ Pharma / Healthcare
- ✓ Versicherungen
- ✓ Wirtschaftsprüfungen, Steuerberater und Anwaltskanzleien

Aufgabenbereiche

- ✓ Assistenz (Geschäftsführung, Abteilungsleiter etc.)
- ✓ Back Office und Büromanagement
- ✓ Fremdsprachensekretariat
- ✓ Personalwesen
- ✓ Rechtsanwalts- und Partnersekretariat



Complete your Staff

*Kluge Köpfe finden,
erkennen und
zielgerecht einsetzen.*

Kontakt

Frankenheim Personalberatung GmbH

Schäferstraße 1
40479 Düsseldorf

Tel +49 (0)211 49 312 39
Fax +49 (0)211 49 312 41

www.frankenheimpb.de
info@frankenheimpb.de